

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г, письмом МО РФ от 10.09.99г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

### **1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методической объединении района.
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 1.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 1.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно- практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

### **2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).
- 2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.). Соблюдать свод правил, распространяющихся на посещение уроков, (см. Приложение 1)
- 2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.
- 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя.

### **3. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 3.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

### **4. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) учащегося.**

- 4.1. Для посещения урока родители (законные представители) учащегося обращаются с письменным заявлением к директору школы, в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, а также планируемый период посещения.
- 4.2. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.
- 4.3. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу посещения урока родителями (законными представителями) конкретного учащегося.
- 4.4. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).
- 4.5. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.
- 4.6. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) учащегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.
- 4.7. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.6).

#### **5. Порядок посещения внеклассных мероприятий МБОУ.**

- 5.1. Присутствие родителей (законных представителей) учащихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:
- по приглашению организаторов мероприятия;
  - с разрешения заместителя директора по воспитательной работе МБОУ (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии устного запроса родителей (законных представителей).
- 5.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **6. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

- 6.1. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:
- соблюдают правила внутреннего распорядка МБОУ;
  - уважают честь и достоинство учащихся и работников МБОУ;
  - находятся в классе (или ином помещении МБОУ) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
  - занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
  - соблюдают этические правила и нормы.
- 6.2. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:
- ознакомиться с требованиями учителя;
  - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
  - с согласия администрации МБОУ и учителя осуществлять фото и видеосъемку, аудиозаписи.
- 6.3. Родителям (законным представителям) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- Пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи
- входить в класс или иное помещение МБОУ (а также в здание МБОУ) в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.4. Родители (законные представители) учащегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

6.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

### **7. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

7.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.

7.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.

7.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.

7.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.

7.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.

7.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

7.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену

### **8. Статус информации, полученной при посещении урока.**

8.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.

8.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

8.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.

8.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

8.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.

8.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **9. Анализ посещенного урока.**

9.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.

9.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

- 9.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 9.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 9.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 9.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 9.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 9.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 9.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 9.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 9.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 9.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 9.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 9.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **10. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 10.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 10.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 10.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 10.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

#### **11. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 11.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в МБОУ «Аккузовская ООШ» действует следующий регламент посещения уроков в неделю:
- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 2-х уроков;
  - для заместителей директоров по воспитательной работе 2 мероприятия и 1 урока;
  - директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2-х уроков, 1 общешкольное мероприятие (по плану работы школы);
  - для учителей предметников 1 мероприятия и 1 урока.
- 11.2. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 11.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 11.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.
- Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.
- Анализ проходит под руководством «ведущего»—руководителя метод объединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.